|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及**  **价格权值** | **评分标准** | **备注** |
| 1 | 报价  （10分） | 参照《（2002年10月15日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和2003年9月15日《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）收费标准，以此收费标准为基础，按下浮比例进行报价，每下浮1%得0.5分，最多得10分。其他报价不得分，不足1%按1%计。 |  |
| 3 | 实施采购的条件（10分） | 根据比选申请人的固定办公场地进行综合评审：  1、比选申请人有固定的办公场所,办公场所总面积≥200㎡（含）的得2分；其余不得分。  2、比选申请人在成都设立的开评标场地具有音视频录制监控系统的得1分；有门禁系统的得1分；监督区、休息区、开标室、评标室有明确功能分区的得2分；开标室不少于2个（含）得2分；评标室不少于4个（含）得2分；本项最多得8分（提供对应场地实景照片并结合门牌标注说明，未提供不得分）。  注:须提供房产证或租房合同、场地图片等相关支撑材料。比选人可以进行实地考察,如实际请况与比选申请书描述不一致的,将取消中选资格。 |  |
| 4 | 人员实力  （10分） | 1、比选申请人拟为本项目配置的项目负责人具有中级及以上职称的得1分，同时具有有效的政府采购专职从业人员相关的培训证书或四川省政府采购评审专家资格证书的加2分，具有招标师或招标采购师（高级）的加2分。本项最高得5分。（提供相关证书复印件及申请人为其购买社保证明材料。）  2、拟为本项目配置的项目团队中（项目负责人除外），每有一名中级及以上职称的人员得1分，本项最多得2分。  拟为本项目配置的项目团队中（项目负责人除外），每有一名具有政府采购专职从业人员培训合格证书的人员得1分，本项最多得3分。 |  |
| 5 | 企业实力  （10分） | 1、比选申请人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证证书得6分，每少一证扣2分，扣完为止（提供证书复印件）；  2、比选申请人具有法律顾问的得2分。（提供本比选项目公告日期前签署的且在有效期内的法律服务合作协议及律师执业资格证复印件）  3、比选申请人参加政府采购培训人员5人及以上得2分，不足5人的不得分。（以中国政府采购网代理机构备案登记信息截图为准，提供截图复印件） |  |
| 6 | 采购代理业绩（30分） | 2020年以来，申请人具有5个四川省内的采购代理业绩得10分，每增加1个采购代理业绩加2分，最多加20分；本项最多得30分。  说明：提供采购代理委托协议或采购公告/结果公告网页截图复印件，并加盖比选申请人鲜章，不提供不得分 |  |
| 7 | 服务方案  （30分） | 1、对比选申请人的采购内控制度包括财务管理、开评标管理、项目质量控制、保密制度、档案管理制度进行综合评审，以上5项描述完整、阐述清晰、逻辑性强、并且有具体措施，可操作性强的每项得3分；描述较为完整、阐述较为清晰、逻辑性可操作性较强，存在缺陷、瑕疵、只有要点式罗列没有进行详细阐述的每项得1.5分；描述不完整、阐述不清晰、逻辑性可操作性不强、阐述不符合实际的每项得0.5分；每有1项内容缺失扣3分。  2、对比选申请人的服务方案包括人员配比、项目服务进度、保障措施、项目风险管控措施、采购项目实施重点与难点分析及应对措施的结构合理性、完整性、可操作性进行综合评审，以上5项描述完整、阐述清晰、逻辑性强、并且有具体措施，可操作性强的每项得3分；描述较为完整、阐述较为清晰、逻辑性可操作性较强，存在缺陷、瑕疵、只有要点式罗列没有进行详细阐述的每项得1.5分；描述不完整、阐述不清晰、逻辑性可操作性不强、阐述不符合实际的每项得0.5分；每有1项内容缺失扣3分。 |  |