附件1

参会报名步骤流程

1. 微信扫描会议二维码（附件2）进行报名
2. 填写报名信息：
3. **点击去报名：**进入会议详情页面后，下拉至页面底部，点击“去报名”；
4. **点击“新增参会者”：**参会代表点击“参会代表通道”，授课专家点击“授课专家通道”，填写个人报名相关信息；核对填写信息无误后，选择“提交”；如需帮多人报名继续点击新增参会者添加信息。
5. **选择参会人：**确认报名信息添加完成后勾选相应参会者名字，点击“去缴费”按钮完成缴费。
6. 填写发票信息：

1、**点击去开票**：完成缴费后，请勿关闭页面，直接点击去开票。

2、**点击右上角管理抬头**：选择“企业”输入单位名字，如系统自动检索到税号，直接点击相应单位税号即可，如无搜索结果，点击底部自行添加抬头，税号。

3、**选择抬头名称**：完成添加以后返回发票申请页面，选择抬头名称，点击选择，选择已添加的企业名称。

4、**填写收票人信息：**信息选择完成后填写收票人信息，完成后点击提交。发票信息提交完成后，进入后台审核 ，电子发票将于会议期间发送到收票人邮箱。

**注：如完成缴费后退出页面，再次提交开票信息**请进入“四川省预防医学会”小程序，选择学术活动－个人中心－我的发票按照上述步骤进行开票。

如对报名缴费步骤有疑问，请咨询：

梁露 18408266213